



RAPPORT ANNUEL Conseil d'établissement

**Centre
de services scolaire
des Draveurs**

Québec 

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d'établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.

Conformément à l'article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d'un conseil d'établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.

En vertu de l'article 82 de la LIP, le conseil d'établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.

Présentation à la population

Conformément à l'article 83 de la LIP, le conseil d'établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l'école des services qu'elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l'établissement.

Notes pour la rédaction

Les notes destinées à la personne responsable de la rédaction sont écrites en vert et en italique. Elles sont à supprimer au moment voulu. Les phrases débutant par un verbe à l'infinitif représentent des éléments prescrits dans le Règlement sur les renseignements que doit contenir le rapport annuel d'un conseil d'établissement.

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE du conseil d'établissement

Au nom des membres du conseil d'établissement de l'école du Vallon, nous sommes heureux de vous soumettre le rapport annuel 2022-2023 qui présente le bilan de nos activités.

Le conseil d'établissement était composé de neuf parents, dont deux parents substituts, et de sept membres du personnel de l'école. Sept séances publiques en présentielles durant lesquelles il y avait quorum. L'assemblée générale annuelle a eu lieu le 7 septembre 2022. Les parents présents ont élu 3 membres au conseil d'établissement pour combler des mandats d'une durée de deux ans et 4 membres pour combler des mandats d'une durée d'un an.

L'année 2022-2023 fut une fois de plus une année mémorable pour nos élèves grâce aux diverses activités scolaires, parascolaires et sociales qui furent mises en œuvre par les bénévoles, le personnel et la direction afin de soutenir l'atteinte de la réussite éducative de tous. En effet, plusieurs activités éducatives, sociales et sportives ont été organisées avec le soutien et la collaboration de la Fondation les « Amis de Du Vallon ». Parmi ces activités, nous retrouvons le retour des activités parascolaires, des sorties environnementales et des visites culturelles qui permettent aux élèves de nourrir leurs intérêts et de découvrir leurs talents.

Le conseil souhaite également remercier et souligner l'excellent travail du personnel de l'école et du personnel du service de garde. La réussite des enfants est grandement possible grâce à leur professionnalisme, à leur implication et à leur dévouement exercé au quotidien par les nombreux services offerts à la clientèle de notre école.

Finalement, les membres du conseil ont toujours travaillé en collaboration avec la direction dans un esprit d'ouverture et de collégialité. Les discussions sont constructives et les décisions sont prises dans le meilleur intérêt des élèves, et dans le but d'assurer leur réussite afin qu'ils puissent déployer leur plein potentiel.

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	5
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	5
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	5
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	5
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	7
Annexes	10

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Insérer la liste des membres en précisant, pour chacun d'eux, le poste occupé et la durée écoulée du mandat.

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Chantal Larocque	Personnel enseignant / spécialiste anglais
Julie Roussel	Technicienne en service de garde
Katie Savard	Personnel enseignant / préscolaire
Valérie Weber	Personnel enseignant / 1 ^{er} cycle
Daphné Ranger	Personnel enseignant / 2 ^e cycle
Marie-Annie Blackburn-Lefebvre	Personnel enseignant / 3 ^e cycle
Jennifer Mitton	Parent / Présidente / 1 an
Carolina Gree Mondol Rodriguez	Parent / 2 ans
Benjamin Dumont	Parent / 2 ans
Olivier Lévesque	Parent / 1 an
Émilie Morin	Parent / Vice-présidente / 1 an
Maude Tremblay	Parent / 1 an
Julie Poulin	Parent / Membre du comité de parents / 2 ans
Mireille Savard	Parent substitut
Martin Boisclair	Parent substitut
Isabelle Léger	Directrice par intérim
Marie-Michèle Lalonde	Directrice adjointe par intérim

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Indiquer la date et le type de séance.

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
07-09-2022	Ordinaire
26-10-2022	Ordinaire
07-12-2022	Ordinaire

15-02-2023	Ordinaire
12-04-2023	Ordinaire
10-05-2023	Ordinaire
20-06-2023	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

À titre indicatif, voici un tableau des activités réalisées et des décisions prises en application de la LIP, principalement celles liées aux pouvoirs généraux attribués à un conseil d'établissement ainsi que celles liées aux services éducatifs, aux services extrascolaires et aux ressources matérielles et financières.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif ¹				
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Avril 2023	Adopté		
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Février 2023 (Guide du parent)	Adopté		
Approbation des contributions financières exigées	Mai 2023	Adopté		
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Mai 2023	Adopté		
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel				
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Mai 2023	Adopté		
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire				
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)				
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement				
Consultation sur les critères de sélection de la direction				
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité				
Transmission de documents à l'intention des parents				
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Février 2023	Adopté		

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	Avril 2023 Mai 2023	Adopté	Nous avons adopté à nouveau la grille matière en mai 2023 considérant l'arrivée des classes TSA	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études				
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)				
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Février 2023	Adopté		
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	À tous les CE	Adopté		
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)				
Consultation des parents				
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves				
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	À tous les CE (activité de la Fondation)	Adopté		
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme				
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Octobre 2023	Adopté		
Solicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Juin 2023	Adopté		
Adoption du budget annuel de l'établissement	Février 2023 (révision budgétaire) Juin 2023 (prévision budgétaire)	Adopté		
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Adoption de du fournisseur de l'agenda scolaire 2023-2024	Avril 2023	Adopté		
Adoption du plan de lutte 2023-2024	Avril 2023	Adopté		
Choix du traiteur 2023-2024	Avril 2023	Adopté		
Choix du libraire 2023-2024	Avril 2023	Adopté		
Adoption de la liste des effets scolaires 2023-2024	Mai 2023	Adopté		
Règles de fonctionnement du service de garde	Mai 2023	Adopté		
Approbation du calendrier des rencontres 2023-2024	Mai 2023	Adopté		
Demande de dérogation pour le SDG pour 2 élèves de la classe TSA	Juin 2023	Adopté		
Reddition de compte pour le projet éducatif 2021-2022	Juin 2023	Adopté		
Attestation des mesures protégées 2022-2023	Juin 2023	Adopté		
Planification des journées pédagogiques au SDG	Juin 2023	Adopté		

Annexes