

**Centre
de services scolaire
des Draveurs**

Québec 

Procédurier

PARENTS ET ÉLÈVES

UTILISATION DE LA PLATEFORME WEB D'OFFICE 365 & TEAMS

Les Fureteurs

Voici la liste des fureteurs que vous pouvez utiliser.

- Edge
- Microsoft Edge Chromium
- Firefox
- Opera
- Safari
- Chrome



Étape 1

- Connectez-vous à l'aide d'un des fureteurs comme précédemment décrit



**Centre
de services scolaire
des Draveurs**

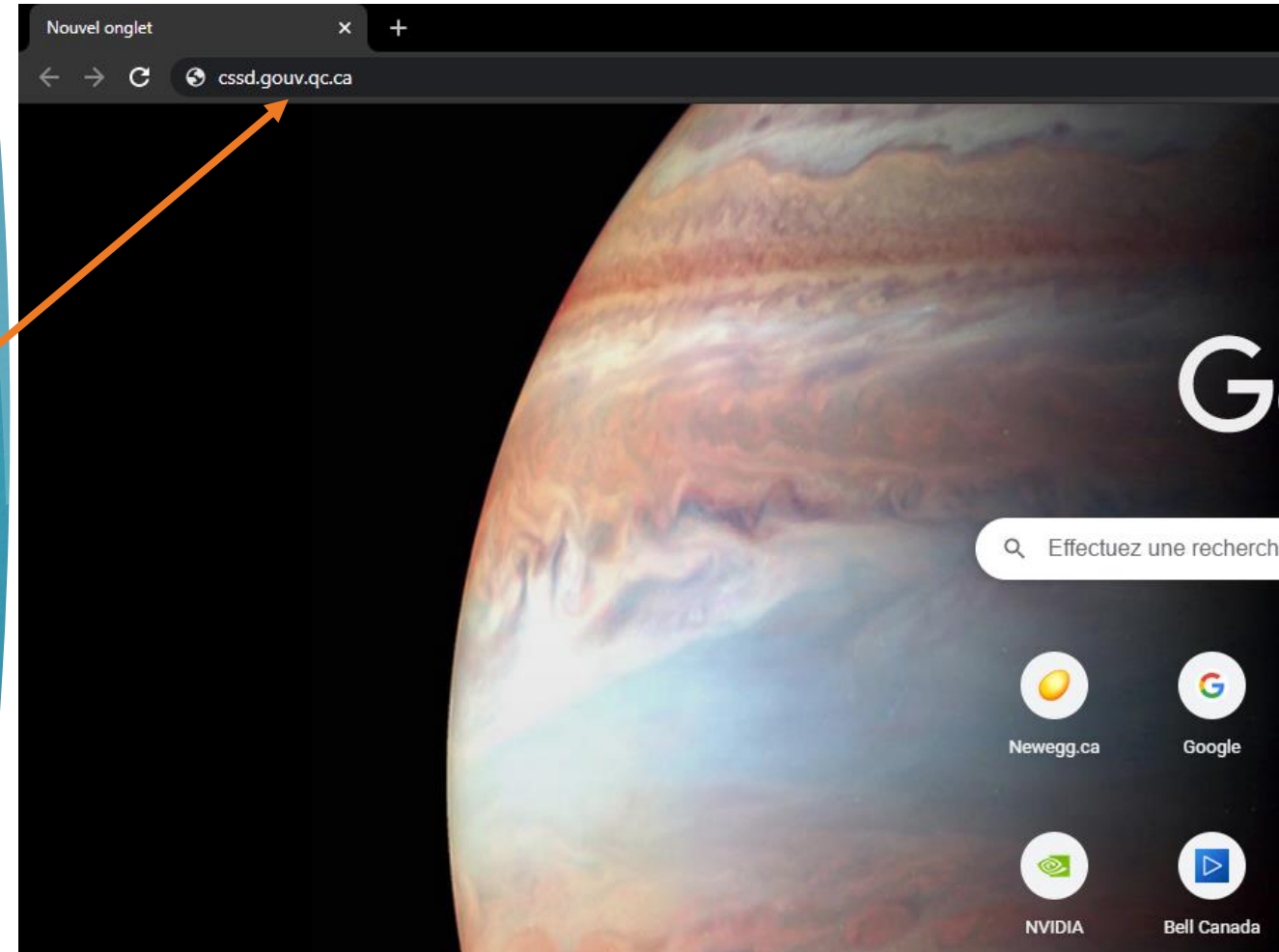
Québec 

CSSD.GOUV.QC.CA



Étape 2

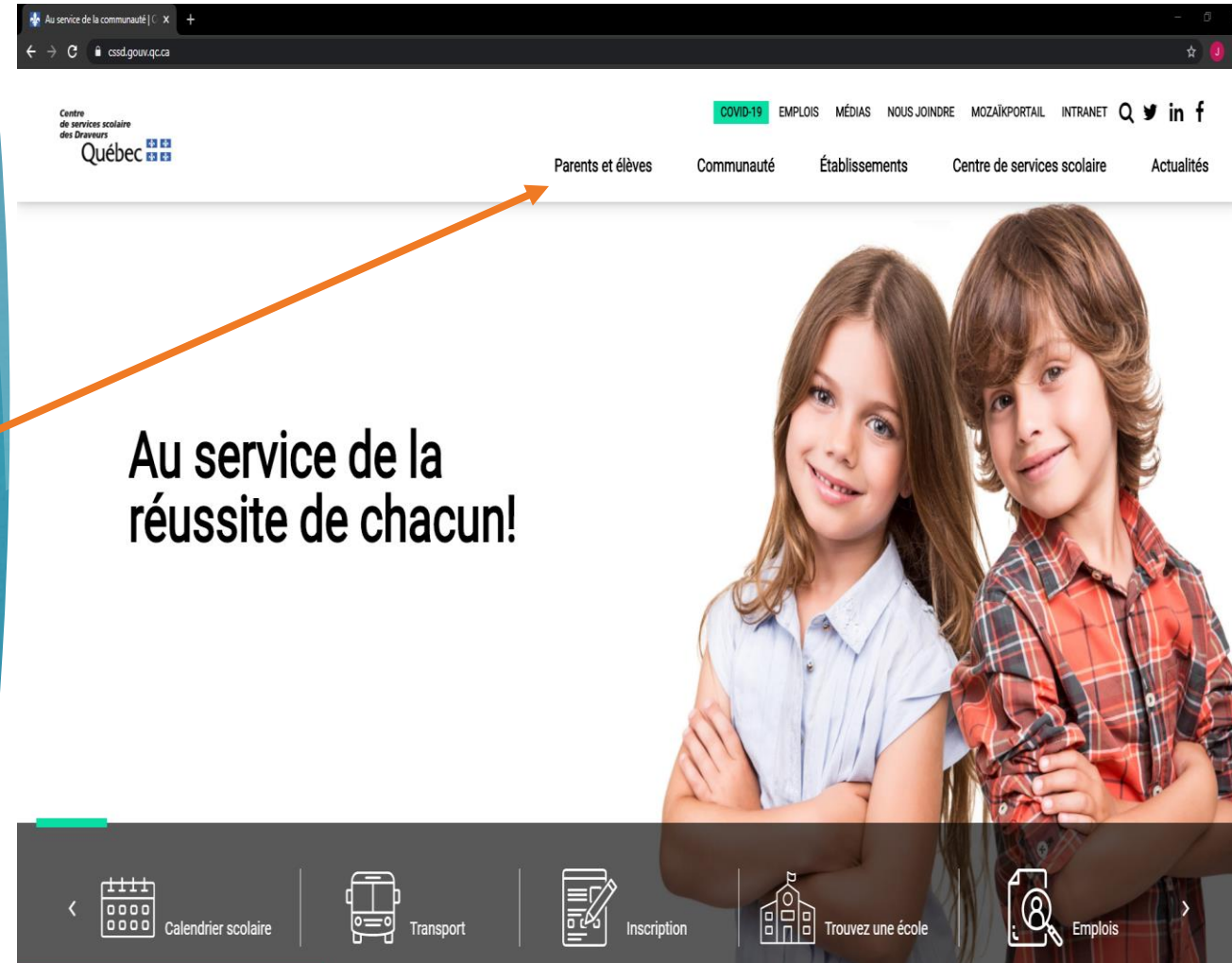
- Entrez l'URL suivant dans la barre de recherche : cssd.gouv.qc.ca
- Ensuite faites la touche « Entrée/Enter » pour accéder à la page web de notre Centre de services scolaire des Draveurs



Étape 3

- Sur la page web, rendez-vous dans la section « Parents et élèves ».

**Au service de la
réussite de chacun!**



**Centre
de services scolaire
des Draveurs**

Québec

Étape 4

- Afin de vous connecter à l'environnement Office 365 vous pouvez le faire à partir du lien suivant situé dans le sous-menu « Parents et élèves » et sélectionnez « Office 365 »

[Inscriptions des élèves](#)[Enseignement à la maison](#)[Transport scolaire](#)[Maternelle 4 ans](#)[Services à l'élève](#)[Clientèle](#)[Intempéries majeures](#)[Office 365](#)[L'école de mon territoire](#)[Calendriers scolaires](#)[Programme de concentrations
des écoles secondaires](#)[Sanction des études](#)[Cheminement d'une plainte](#)[Liens utiles](#)[La musique aux Draveurs](#)

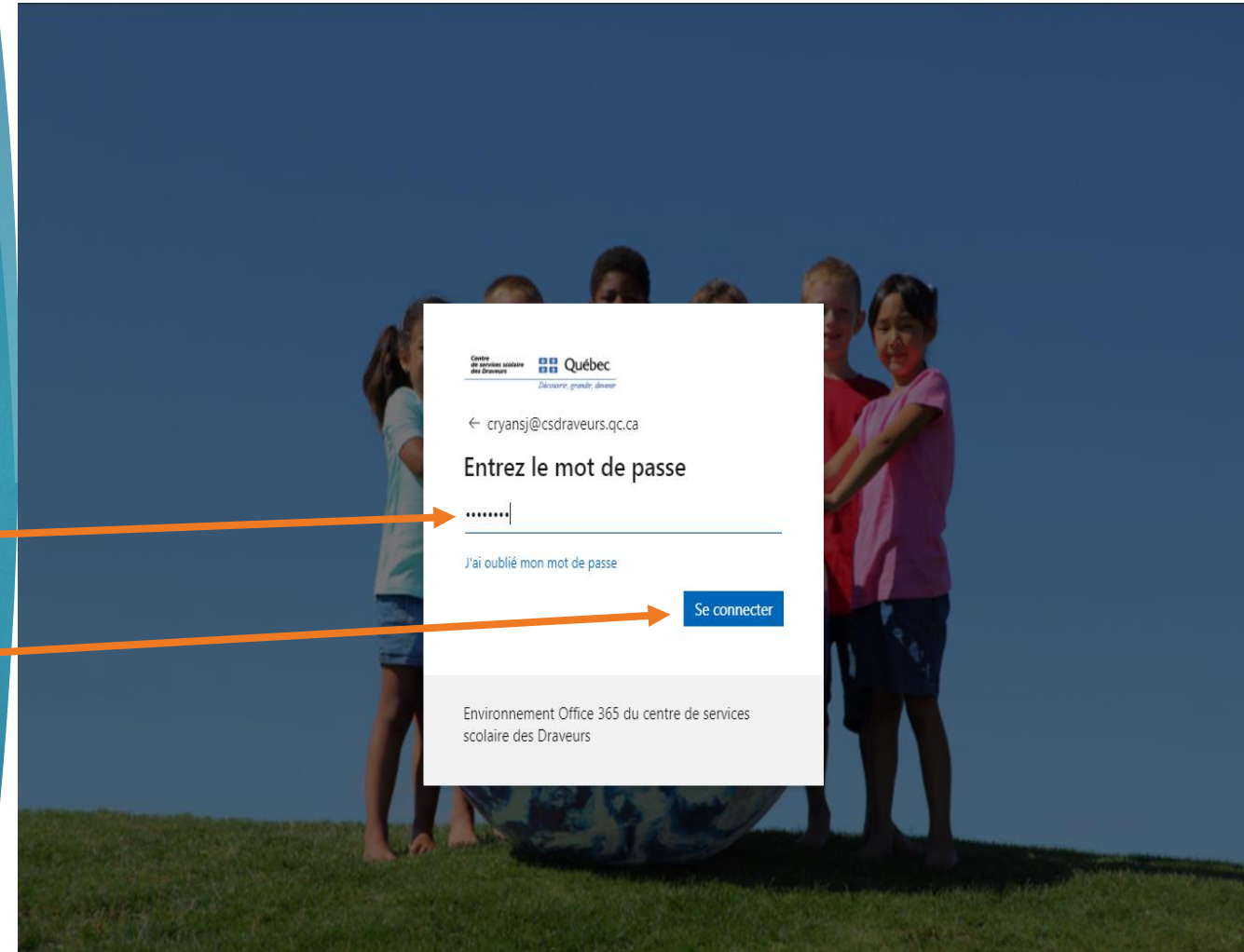
Étape 5

- Entrez ici l'adresse électronique de votre enfant qui vous a été fournie par l'école.
- Cliquez sur le bouton « Suivant » ou actionnez la touche « Entrée/Enter » sur votre clavier.

The screenshot shows a web browser window with the URL `login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=4345a7b9-9a63-4910-a426-35363201d503&redirect_uri=https%3A%2F%2Fwww.office.com%2Flanding&resp...`. The page displays the Microsoft logo and the heading "Se connecter". Below this, there is an input field containing the email address `monenfant@edu.csdraveurs.qc.ca`. Underneath the input field, there are links for "Pas de compte ? Créez-en un !", "Votre compte n'est pas accessible ?", and "Options de connexion". At the bottom right of the login box is a blue button labeled "Suivant". Two orange arrows originate from the text in the "Étape 5" section: one points from the instruction about entering the email address to the input field, and the other points from the instruction about clicking "Suivant" or pressing Enter to the "Suivant" button.

Étape 6

- Entrez le mot de passe du compte de votre enfant.
- Cliquez sur le bouton « Se connecter » ou faire la touche « Entrée/Enter » sur le clavier.



Étape 7

- Cochez la case « Ne plus afficher ce message ».
- Par mesure de sécurité, il est préférable de répondre « non ».
- Ici choisir « Jamais ».

Centre de services scolaire des Draveurs Québec

abertrandcryans1@edu.csdraveurs.qc.ca

Rester connecté ?

Cela vous permet de réduire le nombre de fois où vous êtes invité à vous connecter.

☒ Ne plus afficher ce message

Non Oui

Environnement Office 365 du centre de services scolaire des Draveurs

Enregistrer le mot de passe ?

Nom d'utilisateur abertrandcryans1@edu.csdr

Mot de passe ****

Enregistrer Jamais

Étape 8

- Vous voilà dans l'accueil d'Office 365.
- Voici les applications disponibles
- OneDrive est ici.
- La section OneDrive de votre enfant s'affichera ici.

The screenshot shows the Microsoft Office 365 welcome page. The browser tabs include 'Inscrivez votre élève dans l'école' and 'Microsoft Office Accueil'. The address bar shows 'office.com/?auth=2'. The page header includes 'Centre de services scolaire des Draveurs' and 'Office 365'. The sidebar on the left contains icons for various applications: Home, Add, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, and others. The main content area has a green header with the greeting 'Bonjour, nom de votre enfant' and tabs for 'Récents', 'Épinglés', 'Partagés avec moi', and 'À découvrir'. The 'Récents' tab is selected. Below the tabs, there is a section for 'OneDrive' with the heading 'Dossiers récents'. A message states 'Aucun dossier récent' and provides instructions on how to access OneDrive. The page is annotated with a green bracket on the left side of the sidebar and two orange arrows pointing from the text in the 'Étape 8' section to the OneDrive icon and the 'Dossiers récents' section.

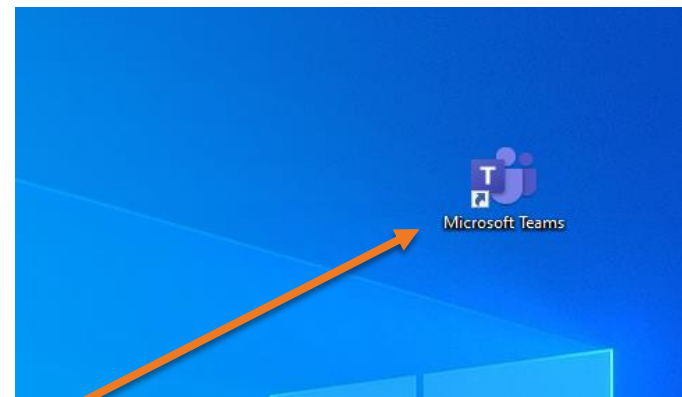
Étape 9

- Dans la barre latérale de gauche cliquez sur l'application Teams.
- Sur les appareils prêtés par l'établissement de votre enfant, l'application TEAMS est également disponible sur le bureau de l'appareil.

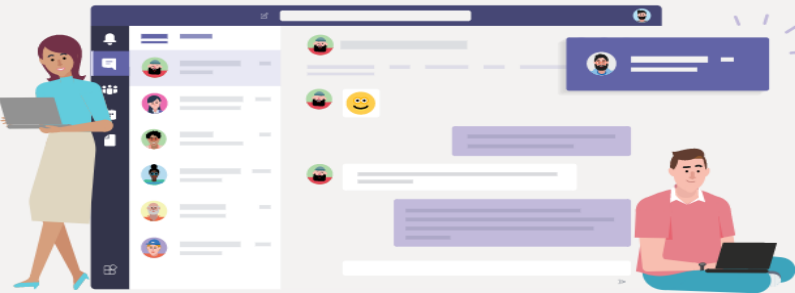


Étape 10

- Si vous utilisez un appareil prêté par l'établissement scolaire de votre enfant, vous trouverez l'application TEAMS sur le bureau de l'appareil.
- Dans le cas de l'utilisation d'un appareil personnel, deux possibilités s'offrent à vous, soit ;
 1. Télécharger l'application pour l'installer sur votre appareil et l'utiliser en mode local. (Il est préférable de choisir cette option).
 2. Utiliser l'application web à partir de votre fureteur.



Microsoft Teams



Téléchargez l'application de bureau Teams et gardez le contact.

[Télécharger l'application Windows](#)

[Utilisez l'application web à la place](#)

Informations légales Confidentialité et cookies © 2020 Microsoft

Étape 11

1. Si vous avez précédemment sélectionné « Télécharger l'application Windows » :
 - vous remarquerez qu'un fichier nommé « Teams_windows_x64....exe » apparaîtra au bas à la gauche de votre écran et se téléchargera.
 - Vous pourrez ouvrir directement le fichier afin de procéder à l'installation.
 - Finalement une fois l'installation terminée l'application Teams s'ouvrira et vous donnera accès aux équipes liées au compte de votre enfant.
2. Par contre, si vous avez sélectionné l'option « Utilisez l'application Web à la place » :
 - L'application contactera l'adresse <https://teams.microsoft.com/> et vous donnera accès tout comme l'application locale aux équipes reliées au compte de votre enfant.

Télécharger l'application Windows

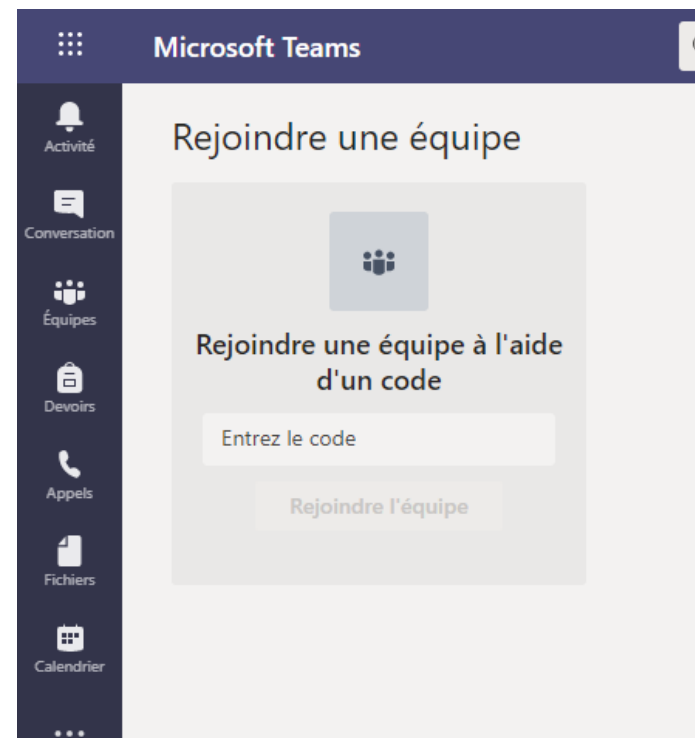


Que voulez-vous faire avec
Teams_windows_x64....exe ?

Ouvrir

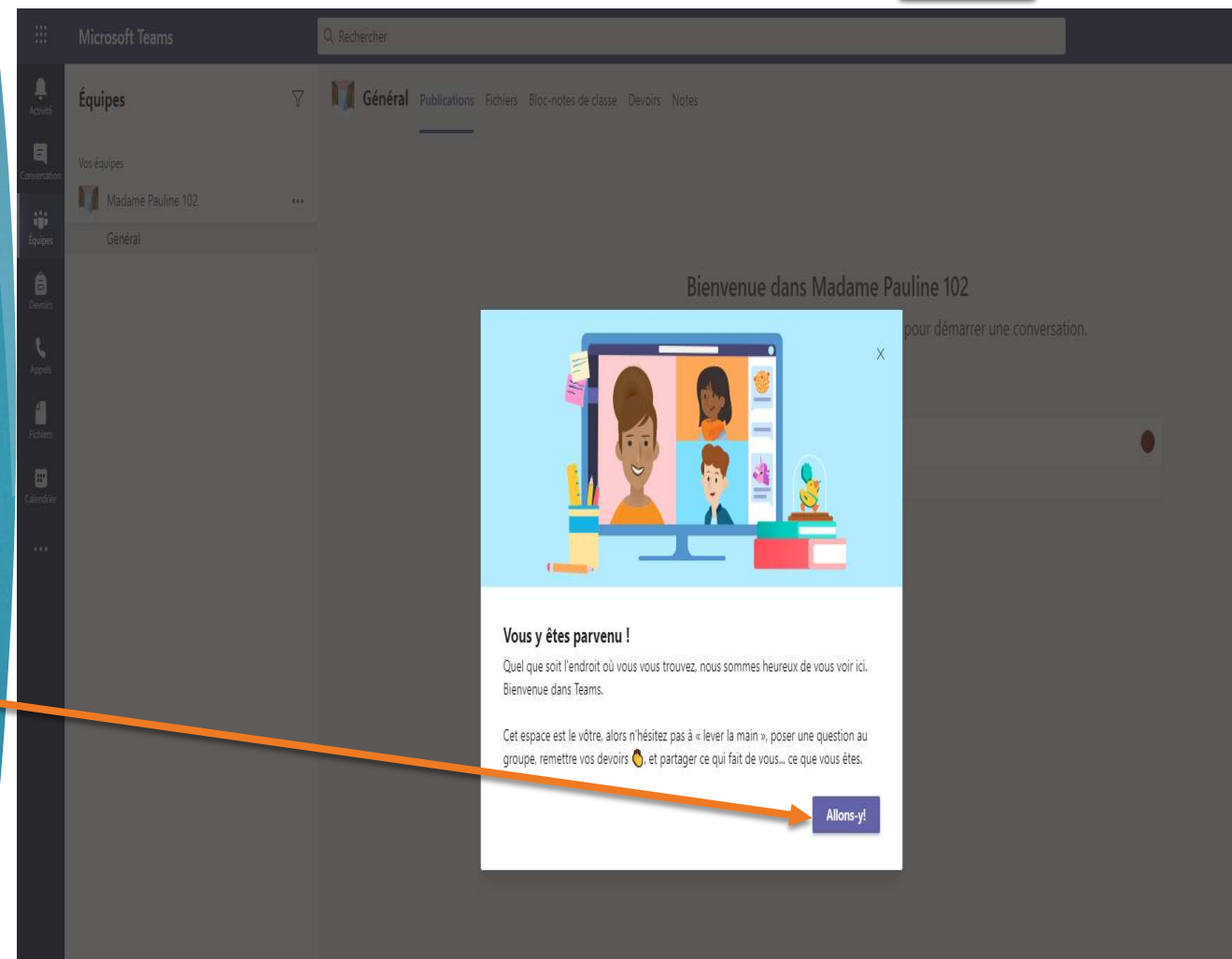
Enregistrer sous

...



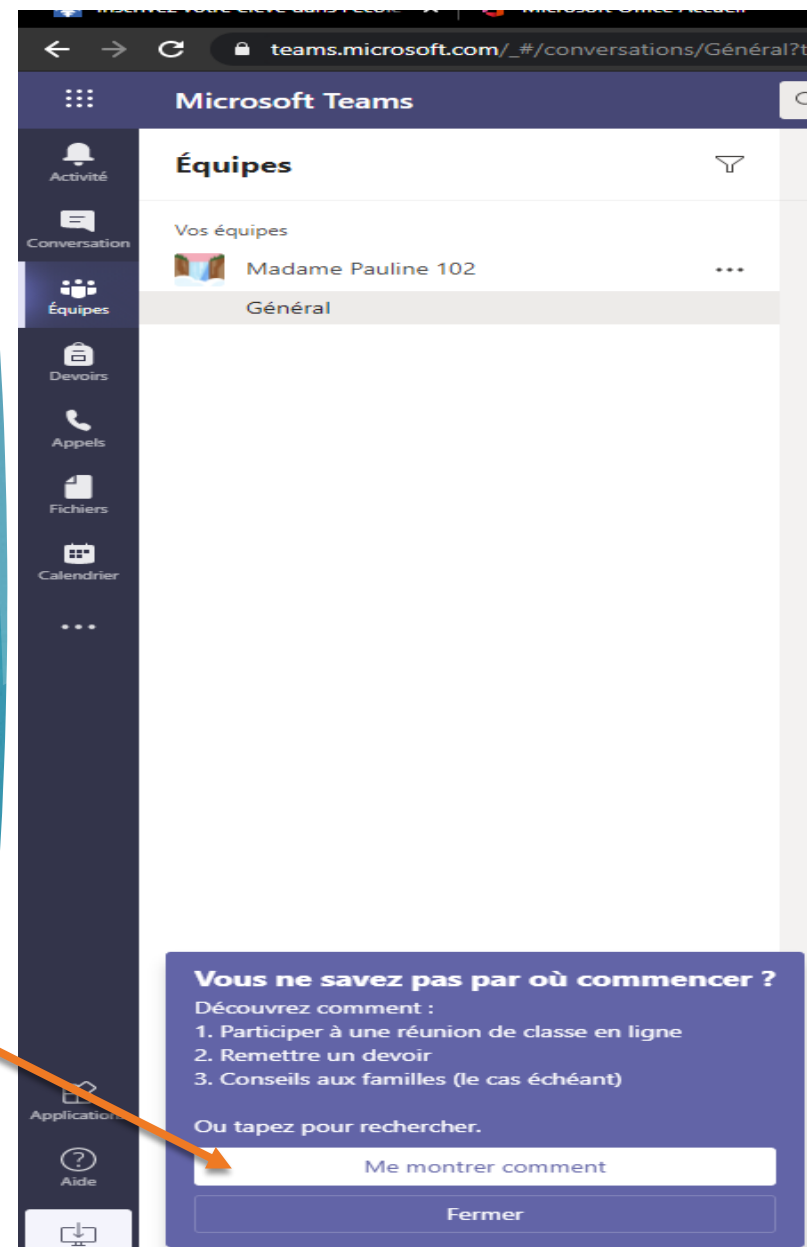
Étape 11 (suite)

- Dans la fenêtre qui s'affiche en premier plan, cliquez sur le bouton « Allons-y! ».



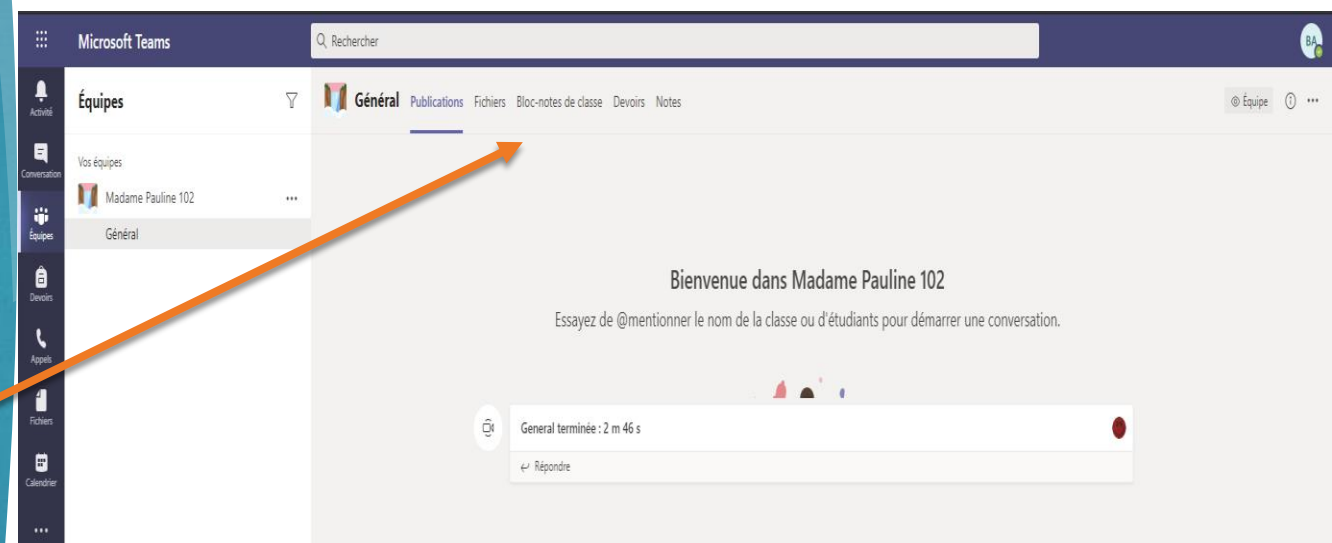
Étape 12

- Vous avez la possibilité de suivre ce petit tutoriel pour apprendre comment participer à une réunion, comment remettre un devoir, etc.
- Cliquez sur « Me montrer comment ».



Étape 13

- Voici votre menu latéral de gauche.
- Dans la section équipes vous retrouverez le groupe de votre enfant, le partage de fichiers, un bloc-notes, la section devoirs, etc.



Étape 14

➤ Dans la barre latérale de gauche, voici vos accès rapides aux différentes sections:

- Activité : Ce sont vos alertes.
- Conversation : C'est là où vous pouvez converser avec l'enseignant et les autres élèves.
- Équipes : Ce sont vos équipes « classe » et pour certaines personnes, il pourrait y avoir un groupe TES ou Ortho.
- Devoirs : C'est l'endroit où l'enseignant et les élèves déposent leurs devoirs.
- Appels : Cette option permet d'appeler un autre membre du groupe ou un membre teams.
- Fichiers : L'endroit pour partager des fichiers entre les membres du groupe.
- Calendrier.



**Centre
de services scolaire
des Draveurs**

Québec 

CSSD.GOUV.QC.CA

